

# 大会等計画書

年 月 日 ( ) 提出 ( ) 受付

大会名		責任者	
		携帯番号	
主管団体		当日担当者	
主催者		携帯番号	
利用日	令和 年 月 日 (予備日) /	体育館駐車場利用車両台数	約 台
参加人数	約 人 (大人 人・小人 人)	なぎの木共有駐車場申請	許可済・不許可
	市内 人 市外 人	その他駐車場	台分 確保済
<b>タイムスケジュール</b>		<b>使用場所</b>	
予約時間	～	アリーナ	～
準備時間	～	多目的	～
競技時間	～	2F研修室	～
片付時間	～	研修室1	～
<b>照明利用時間</b>		研修室2	～
アリーナ	～	研修室3	～
多目的	～	和室	～
	～	給湯室	～
<b>用具(その他)</b>			～
バスケットゴール用具			～
ミニバスケットゴール用具			～
バレーボール用具			～
バドミントン用具			～
インディアカ用具			～
ファミリーバドミントン用具			～
卓球用具			～
<b>備品関係</b>			
放送設備			
ワイヤレスマイク			
ピンマイク			
携帯用放送機			
プロジェクター			
椅子(アリーナ用)			
シート			
<b>研修室より持出し</b>			
ホワイトボード			
研修室 机			
研修室 椅子			
備考			

  

使用に關しての基本的マナー・遵守事項(参加者への周知)	<input type="checkbox"/>	磐田市竜洋体育センター条例及び条例施行規則に従い使用する。
	<input type="checkbox"/>	入館から退館まで、体育センター職員の指示に従う。
	<input type="checkbox"/>	大会主催者は、参加者の行動の責任を負う。
	<input type="checkbox"/>	スポーツ施設参加者は、体育館シューズを必ず持参し使用する。
	<input type="checkbox"/>	大会参加者の靴は玄関の下駄箱に入れない。放置しない。 (大会主催者若しくは参加者自身で管理する。)
	<input type="checkbox"/>	喫煙等で、館外に出る時は必ず外履きに履き替える。
	<input type="checkbox"/>	喫煙は決められた場所以外は禁止です。 携帯灰皿を持参しても指定場所以外は厳禁です。
	<input type="checkbox"/>	駐車場スペースに余裕がないことを伝え、乗合せに協力してもらい、大会本部で用意した駐車場を参加者に連絡する。
	<input type="checkbox"/>	芝生広場に車両を乗入れない。
	<input type="checkbox"/>	駐車場出入口や駐車禁止区域に駐停車しない。
<input type="checkbox"/>	役員用の駐車スペースが必要な場合は、体育館の南西スペースに特別許可を出す。職員員の指示に従い駐車する。	
<input type="checkbox"/>	子供を車中放置したり使用許可場所以外の所で遊ばせない。 (玄関エントランス・駐車場・更衣室・トイレ・無許可会場等)	
<input type="checkbox"/>	アリーナ回廊での見学・休憩・荷物置場等の利用は禁止です。	
<input type="checkbox"/>	予約の無い場合は、多目的スペースへの立入を禁止します。	
<input type="checkbox"/>	体育施設での飲食は、禁止です。ロビーでお願いします。 大会時は、研修室等の予約をして下さい。	
<input type="checkbox"/>	持参した物(弁当空・飲料水空、等)は、主催者「参加者」が持ち帰り、体育館内外及び周辺・駐輪場等に放置しない。	
<input type="checkbox"/>	大会終了後、主催者は会場の片付・整備及び清掃をし、忘れ物等の点検確認をする。	
<input type="checkbox"/>	研修室の机や椅子を使用する場合は、研修室も予約する。	
<input type="checkbox"/>	参加者の控室や食事場所を確保する場合は、研修室を予約する。	

\* 必要な書類をそろえて、大会の一週間前までに提出して下さい。